

四川信息职业技术学院教务处

关于 2020-2021 学年第二学期教学值周工作安排的通知

各系部:

为进一步加强我院教学质量监控工作,结合两校区运行情况和当前疫情现状,经研究决定,对 2020-2021 学年第二学期教学值周工作做如下安排及要求。

每周运行六天,每天共 12 节,各节次的时间安排见表 1。错峰上课时间与上学期一致,2019 级上课时间:1-4、6-9 节;2020 级上课时间:2-5、7-10 节;周六上午选修课上 2-5 节的时间。所有年级 11-12 节上课时间不变,仍从 19:00 开始上课。

表1 教学运行安排表

时间及节次		星期					
		一	二	三	四	五	六
第1节	8: 00-8: 40						
第2节	8: 50-9: 30						
第3节	9: 40-10: 20						
第4节	10: 30-11: 10						
第5节	11: 20-12: 00						
第6节	13: 30-14: 10						
第7节	14: 20-15: 00						
第8节	15: 10-15: 50						
第9节	16: 00-16: 40						
第10节	16: 50-17: 30						
第11节	19: 00-19: 40						
第12节	19: 50-20: 30						

一、教学值周工作安排

教学值周分教学巡查工作和教学督查工作，具体安排如下表：

表2 雪峰校区教学巡查安排表

周次	主要负责人	成员	备注
3-4	瞿艺	张国丽	主要负责人负责保管教学值班记录本，协调组内值班工作。
5-6	周英	马晓蓉	
7-9	刘丽君	张慧	
10-11	张国丽	余美麟	
12-13	李文平	李晓丽	
14-15	陈爽	伍伟	

16-17	卢 春	刘丽君	
18-19	马晓蓉	瞿 艺	
20-21	周 英	冉晓敏	

表 3 东坝校区教学巡查安排表

周 次	主负责人	备 注
3-4	洪耀杰	主负责人负责保管教学值班记录本，协调组内值班工作。
5-6	程 浩	
7-9	张 山	
10-11	张 山	
12-13	程 浩	
14-15	洪耀杰	
16-17	洪耀杰	
18-19	程 浩	
20-21	张 山	

表 4 雪峰校区教学督查工作安排表

周次	星期	人员
3-21	一	杨华明
	二	
	三	周玉丰
	四	
	五	王 坤

二、教学值周工作内容

1. 巡查学生和教师的出勤情况，特别是每天第 1 节、第 6 节、第 11 节出勤。
2. 东坝校区教学日常工作由洪耀杰老师负责。巡查教学时段教师的上课情况和学生的学习情况，对教学过程中出现的不良现象，应及时提出意见，并作好记录与上报工作。

3. 记录教学运行过程中教师和学生提出的有关教学方面合理的意见和建议，并通知相关部门领导。

4. 教学督查人员一方面要加强对教学巡查人员工作的督查，同时也要参与到教学巡查中去。

5. 系部主任应对本部门教师和教学场地进行巡查，并如实作好记录。

三、教学值周工作要求

1. 教学值周的统一协调工作由瞿艺负责，并负责教学值周工作记录本的收发、督促巡查人员按时作好记录工作。

2. 教学巡查人员对当天的巡查区域应相互协调，保证高效率的完成当天的巡查工作。

3. 教学巡查人员如当天有事，必须找人替代当天的工作，巡查时间为每天 8:00-20:20。

4. 巡查记录应当真实记录当天的教学运行情况，不能过于简单或千篇一律，对于重大问题必须书面上报教务处主管领导，以便及时提出整改措施。

